

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 4 от 01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 8/2-О от 01.02.2022

с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 2 от 01.02.2022

ПОРЯДОК

информирования Заказчика об оказании дополнительных платных
образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования Заказчика об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее ДПОУ) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Порядок, ГБДОУ № 81) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Письмом Комитета по образованию от 18 октября 2013 года № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования СПб»;
- Уставом ГБДОУ № 81.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ДПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении ДПОУ

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию:

- о порядке и условиях предоставления ДПОУ;

- о свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
 - о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
 - о договоре на оказание ДПОУ и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
 - о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков ДПОУ;
 - об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих ДПОУ;
 - о документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания ДПОУ;
 - об ответственном (-ых) лице (-ах) Исполнителя за организацию оказания ДПОУ.
- 2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.
- 2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых ДПОУ.
- 2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им ДПОУ должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.
- 2.6. Предоставляемая Заказчику информация о ДПОУ не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании ДПОУ

- 3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания ДПОУ формирует систему информирования (далее Система информирования).
- 3.2. Система информирования Исполнителя включает в себя следующие компоненты: - обеспечение открытости и общедоступности информации о ГБДОУ № 81 и о ее деятельности посредством размещения необходимой информации на ее официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о ГБДОУ № 81 и оказываемых ДПОУ на информационных стендах;
 - личное информирование Заказчика при его личном обращении в ГБДОУ № 81 для получения ДПОУ и в процессе оказания данных услуг;
 - определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им ДПОУ.

- ### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**
- 4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» документы согласно перечню, утвержденному в Требованиях к структуре

официального сайта ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им ДПОУ посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает следующую *информацию о себе*:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания ДПОУ, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им ДПОУ, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне (подвидах) образования;
- д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Документы о платных образовательных услугах:

- а) положение об оказании платных образовательных услуг в образовательной организации;
- б) форму договора;
- в) порядок действий образовательной организации и Заказчика ДПОУ при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка ДПОУ;
- г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им ДПОУ.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания ДПОУ.

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания ДПОУ при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя ГБДОУ № 81.

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания ДПОУ в образовательной организации;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания ДПОУ, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Положением об оказании ДПОУ в ГБДОУ № 81;
- иными локальными нормативными актами, принятыми в образовательной организации по вопросам оказания ДПОУ;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых ДПОУ;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание ДПОУ;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании ДПОУ, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо:

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копии учредительных документов Исполнителя - юридического лица;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании ДПОУ

7.1. Приказом заведующего ГБДОУ № 81 назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при оказании ДПОУ (далее Ответственное лицо).

7.1.2. Уполномоченное (-ые) лицо (-а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания ДПОУ, при его личном обращении в образовательную организацию, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания ДПОУ:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проходят соответствующее обучение на рабочем месте в ГБДОУ № 81 не реже 1 раза в год;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании ДПОУ.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания ДПОУ;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающихся;
- функции ГБДОУ № 81;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в ГБДОУ № 81:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в ГБДОУ № 81 по информированию Заказчика по вопросам оказания ДПОУ, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания ДПОУ в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания ДПОУ в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.